

Состојба на броила

Внесување на состојби на броила се прави преку полето како на Слика 1



Сл.1

Се отвора форма за внесување на состојба. Внесувањето се прави преку следните чекори:

1. Се внесува број на фактура
2. Се внесува валидна email адреса, доколку корисникот е регистриран на платформата полето за email се пополнува со адресата.
3. Се клика на копчето Потврди

Состојба на броило Почетна □ Состојба на броило

Внесете податоци за корисникот

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| <input type="text" value="Број на фактура"/> | 1 | <input type="text" value="E-mail"/> | 2 |
| <input type="button" value="ПОТВРДИ"/> | 3 | | |

Се добива приказ со податоци за шифра на потрошно место, адреса на корисникот, реден број, број на водомер, последна состојба, нова состојба каде што корисникот може да ја внесе новата состојба на броилото. Дополнително има поле за прикачување на слика од состојбата (по избор). Со клик на копчето внесе состојбата успешно се испраќа до службите на ЈП „Исар“ – Штип.

Внесување на состојба

Петре Петревски

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе најдоцна до **25-ти** во месецот.

| Шифра на потрошно место | Адреса | Реден број | Број на водомер | Последна состојба | Нова состојба | Прикачи слика | Внеси состојба |
|-------------------------|---------------|------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|
| 10010 | Адреса 1 Штип | 1 | 50592407 | 593 | <input type="text" value="593"/> | <input type="button" value="Прикачи"/> No file chosen | <input type="button" value="Внеси"/> |

Кај клиентот пристигнува е-mail порака за успешно внесена состојба.

Ново внесената состојба е важечка се додека не биде преземена од службите на ЈП Исар.

Разликата на новата состојба и старата не смее да надминува 100м3.

Новата состојба треба да биде поголема или еднаква со старата состојба